

# 個人情報 第三者提供の停止請求書

㈱日立オートサービス 問合せ窓口 宛

ご請求日： 年 月 日

ご本人・代理人（いずれかに をつけてください）	
氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	( ) - 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

私は、個人情報の保護に間する法律（以下、「個人情報保護法」という）第 27 条 2 項の規定に基づき、下記により保有個人データの利用停止等を請求します。

## 1. 請求区分（ご希望項目に をしてください）

第三者提供の停止
----------

## 2. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください）

氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	( ) - 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

## 3. 利用停止等の請求理由等（該当項目に をしてください）

あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供した（個人情報保護法第 23 条第 1 項違反）
--

上記(1)の理由に該当すると判断した事実関係等（いつ、どのような情報が、どのように取扱われたか等）をできる限り詳しくご記入ください。

--

<ご注意>

- ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の（個人情報保護法第 29 条第 3 項）の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります）
- 任意代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。
- 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、5 年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【弊社使用欄】

個人情報 保護管理者	企画・推進 責任者	対 外 窓 口 責 任 者